

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupos Territoriales.

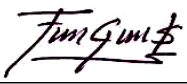
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, promoviendo el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIR-ARPA-Sara-Portales web y demás desarrollos de la ARN).	<p>Se dio cumplimiento con la participación a la reunión mensual o comité primario, se trataron temas sobre análisis de cifras de los Tableros de Control para los procesos ejecutados en el GT, tanto para las áreas de Reintegración como para Reincorporación, se presentó por parte de la Coordinadora del GT los avances de las metas del tercer trimestre para el GT, se socializó por parte del profesional administrativo el tema relacionado con el tratamiento de datos personales según la ley 1581 de 2013 de MinTic.</p> <p>Se presentó y socializó al grupo del comité primario las herramientas de seguimiento diseñadas en Excel como son la Base de Instrumentos y la Base de Atenciones, con estas herramientas se pretende tener un seguimiento a los diferentes procesos que realizan los profesionales facilitadores en el sistema de información SIR, se busca evaluar de manera estadística los procesos ejecutados mediante la atención a la población objeto asignada al GT.</p> <p>Se realizó actualización del inventario de tecnología del GT en un nuevo formato personalizado, con el apoyo del profesional administrativo, se realizaron ajustes de nuevas placas de equipos asignadas desde almacén e inventarios, el nuevo formato contiene información detallada de las características de los equipos como son capacidad de memoria RAM, tamaño del disco duro, tipo de procesador, seriales de los cargadores, responsable del elemento, entre otros.</p>
2. Acompañar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiestan en el marco de sus actividades.	<p>Se brindó apoyo a la profesional asesora de ruta y a la profesional enlace de coordinación en la generación de diferentes reportes y consultas avanzadas en SIR, se generaron reportes de actores externos, seguimiento a gestiones de actores externos, planes de trabajo, PPR que presentan cursos de FA y FPT en proceso durante el año en curso, entre otros reportes.</p> <p>Se brindó asesoría a la profesional Rosana Cala, se generó un reporte requerido para subsanar en SIR los PPR que no cuentan con libreta militar registrada.</p>
3. Apoyar la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial con la oportunidad solicitada por el supervisor del contrato.	<p>Se elaboró la Base de Seguimiento Instrumentos SIR correspondiente al mes de Agosto 2020, esta base fue entregada a los asesores de ruta para la realización del seguimiento correspondiente a los profesionales reintegradores y/o facilitadores, en las diferentes tareas o labores relacionadas con la atención a sus PPR y registradas en SIR.</p> <p>Se elaboraron las Bases de Atenciones y Acuerdos PDT correspondiente al periodo de cierre de Julio 2020 (Cierre de mes se elabora a mitad del mes siguiente por temas de finalización de periodo en SIR) y la Base de Atenciones del mes de Agosto 2020, esta base se presenta a los asesores de ruta y a la coordinadora del GT para verificar que la población objeto registre las asistencias correspondientes en SIR según la ruta definida para cada PPR.</p>
4. Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, de acuerdo con el Manual de seguridad de la información institucional.	Se brindó acompañamiento a los profesionales Edgar Ruiz y Katherine Agresott en la entrega, asignación y configuración de equipos portátiles nuevos para la ejecución de sus actividades contractuales, por temas de contingencia por emergencia sanitaria, fue necesario asignar equipos para laborar desde casa, los equipos se configuraron de acuerdo a las políticas de seguridad establecidas en la agencia, se instalaron los aplicativos esenciales para el desarrollo de las labores y optimización de soporte remoto a los equipos asignados.
5. Suministrar el soporte técnico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial manteniendo registro de esta actividad.	<p>Se brindó soporte técnico a la profesional Derly Paternina para el cambio de contraseña por vencimiento, se reestableció la contraseña y se verificó la funcionalidad de todos los servicios tecnológicos de la agencia en el PC asignado, se tomó acceso remoto sobre el equipo para las respectivas verificaciones.</p> <p>Se brindó apoyo a la profesional Anyi Medina, presentó inconvenientes con los aplicativos VPN, ARPA y correo institucional, se tomó acceso remoto sobre el equipo para validar a detalle los errores presentados, se dieron indicaciones para proceder en futuros fallos, se subsanaron las inconsistencias en el PC asignado de forma adecuada y oportuna.</p>
6. Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el Grupo Territorial, a través de los medios dispuestos por la Entidad	Se envió a nivel central solicitud de apoyo por temas de recalentamiento en el rack de comunicaciones del GT, el sistema de refrigeración no está funcionando correctamente y se presentan fallas de ruido y recalentamiento, el caso fue registrado con el ticket No. Q85903 con fecha 18/08/2020, en comunicación telefónica con el profesional de Indra Janner Mauricio Giraldo y por indicaciones de la Ingeniera Merly Parra, se indica que no existe un contrato para mantenimiento y revisiones de esos elementos, por lo cual se entregan indicaciones para proceder con la instalación de ventiladores auxiliares para evitar recalentamiento, seguimos a la espera de nuevas indicaciones para solucionar de forma definitiva el inconveniente.

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupos Territoriales.

7. Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.	<p>Se brindó apoyo a los profesionales del GT para gestionar de manera oportuna casos en la mesa de ayuda, se tramitaron casos referentes a:</p> <p>1 caso para eliminación de registro de inasistencia por ARPA 6 casos de unificación, eliminación de registros de FA 2 casos para unificación de registros de FPT 1 caso para registros de acciones de servicio social</p> <p>Se enviaron correos de consultas a los profesionales de dirección programática Ana Maria Villamil, Juan Carlos Colmenares y Edna Rodríguez sobre casos puntuales y asesorías para una solución definitiva de estos casos de PPR postulados a culminaciones.</p>
8. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.	<p>Se asistió a diferentes capacitaciones virtual: Listas de Asistencias Virtuales, Capacitación COMPUMAX, Sensibilización de Operaciones Estadísticas, estas reuniones tuvieron como objetivo afianzar conocimientos y tener de primera mano la información para brindar un servicio de calidad y acorde a los lineamientos de seguridad de la información establecidos por OTI.</p> <p>Se participó en la reunión mensual de equipo del GT, en esta reunión virtual se dieron a conocer los avances en temas de culminaciones, digitación de planillas de asistencias de actividades de ruta, temas relacionados con gestión documental, entre otros. Para el GT los avances y meta propuestas son fundamentales, con la reunión mensual se buscan alternativas y se dan a conocer las dificultades presentadas cuando no se alcanzan los objetivos.</p>
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	<p>En el periodo comprendido del 1 al 31 de Agosto de 2020. Se cumplió con las obligaciones generales del contrato como: cumplimiento de los aportes a seguridad social de acuerdo a los recursos asignados por honorarios y riesgos laborales, se actúa con legalidad cumpliendo a cabalidad con el tratamiento de datos e información, así mismo se cumplen con las orientaciones y protocolos en materia de seguridad, entre otras obligaciones estipuladas.</p>

	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
	NOMBRE(S): LESLIE DEL CARMEN ESPINOSA MONTERO
	Fecha VoBo:

FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"